

Algemene Voorwaarden 2020

Caminada & Van Leeuwen Gerechtsdeurwaarders & Incasso B.V. te Alphen aan den Rijn
KVK nummer 50980076

1. Definities:

1.1 **CVL:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **Caminada & Van Leeuwen Gerechtsdeurwaarders & Incasso B.V.**, gevestigd en kantoorhoudende te (2404 HN) Alphen aan den Rijn aan de Ondernemingsweg 2 d.

1.2 **Opdrachtgever:** opdrachtgevers die CVL een opdracht verstrekken en met wie CVL vervolgens een overeenkomst heeft gesloten.

1.3 **Tussenpersoon:** een opdrachtgever die beroepshalve juridische of incassowerkzaamheden verrichten, waaronder te verstaan advocaten, gerechtsdeurwaarders, rechtsbijstandverzekeraars, incassobureaus en aanverwante bedrijven.

1.4 **Debiteur:** de (rechts)persoon te wiens laste de tenuitvoerlegging van de (executoriale) titel en/of de incasso plaatsvindt.

1.5 **Derden:** alle andere (rechts)personen dan tussenpersonen, cliënten, executant(e), geëxecuteerde(n)

1.6 **Ambtelijke werkzaamheden:** alle werkzaamheden die bij of krachtens de Wet aan (toegevoegd)gerechtsdeurwaarders zijn opgedragen. (zoals omschreven in artikel 2 van de gerechtsdeurwarderwet van 26 januari 2001, in werking getreden op 15 juli 2001).

1.7 **Niet-ambtelijke werkzaamheden:** alle andere dan ambtelijke werkzaamheden door CVL te verrichten werkzaamheden die niet expliciet bij of krachtens de Wet aan (toegevoegd)gerechtsdeurwaarders zijn opgedragen, waaronder incassowerkzaamheden, het geven van adviezen, het verlenen van juridische bijstand, het voeren van gerechtelijke procedures, het aanbrenge van dagvaardingen, het waarnemen van de rolzitting bij de Rechtbank en aanverwante werkzaamheden.

1.8 **Kwaliteitsrekening:** de bankrekening als bedoeld in art. 19 Gerechtsdeurwaarderswet, die uitsluitend is bestemd voor gelden, die CVL in verband met haar werkzaamheden als gerechtsdeurwaarderskantoor onder zich heeft.

1.9 **Verschotten:** (out of pocket kosten) zijn in het kader van de opdracht gemaakte externe kosten, niet vallend onder de eigen verdiensten van CVL, zoals advertentiekosten, informatiekosten, griffierecht, kosten advocaat, kosten slotenmaker, kosten ontruimploeg, en dergelijke.

1.10 **KBvG:** de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders

2. Toepassing:

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van en overeenkomsten met CVL en de werkzaamheden verricht of te verrichten door of namens CVL, tenzij anders en schriftelijk is overeengekomen.

2.2 Algemene voorwaarden opdrachtgever.

De algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing op overeenkomsten met CVL.

2.3 Afwijkingen.

Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden worden schriftelijk overeengekomen. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend voor later aangegane rechtsverhoudingen. Als CVL één of meer aan haar toekomende rechten uit deze voorwaarden tijdens een periode niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan de opdrachtgever hieraan ook geen rechten ontleen voor de toekomst.

2.4 Wijzigingen.

CVL behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in haar algemene voorwaarden. Eventuele wijzigingen zijn voor partijen bindend gerekend vanaf de dag dat deze zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam en doen niets af aan de overige bepalingen.

3. Aanvaarding en totstandkoming van overeenkomsten:

3.1 Aanbieding.

Alle aanbiedingen, in welke vorm dan ook door CVL gedaan, zijn vrijblijvend en gelden slechts als een uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht, tenzij schriftelijk anders wordt vermeld.

3.2 Wijze van aanvaarden.

Een aan CVL verstrekte opdracht geldt als aanvaard en bindend, indien deze schriftelijk door CVL aan de opdrachtgever is bevestigd of wanneer is aangevangen met de uitvoering van de opdracht.

3.3 Aanvang opdracht.

CVL is in ieder geval aangevangen met de uitvoering van de opdracht op het moment dat CVL zich ten opzichte van derden heeft gedragen als opdrachtnemer.

3.4 Acceptatieverplichting.

CVL kan, behoudens haar ministerieplicht ex art 11 Gerechtsdeurwaarderswet, nooit tot acceptatie van incasso- of andere werkzaamheden worden verplicht.

3.5 Teruggave opdracht.

CVL heeft, behoudens haar ministerieplicht, ook na acceptatie het recht om de opdracht terug te geven, als voor de uitvoering hiervan werkzaamheden moeten worden verricht die in strijd zijn met de wet of nadere regelgeving, met verplichtingen die voortvloeien uit certificeringen of keurmerken waaraan CVL zich heeft verbonden, met de goede zeden, met de openbare orde, met de redelijkheid en billijkheid en/of goede naam van CVL kunnen aantasten. Ook kunnen opdrachten worden teruggegeven waarvan de uitvoering er toe kan leiden dat CVL in strijd handelt met bepalingen die voortvloeien uit certificeringen of keurmerken waar CVL bij is aangesloten. CVL is niet aansprakelijk voor eventuele directe of indirecte schade die de opdrachtgever lijdt door het teruggeven van de opdracht door CVL.

3.6 Geldende regelgeving en gedragsregels.

CVL zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden de geldende regelgeving in acht nemen, waaronder de gedragsregels voor (toegevoegd)gerechtsdeurwaarders.

3.7 Rechten derden.

Derden kunnen geen rechten ontlenen aan een opdracht, aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden en aan de wijze waarop al dan niet uitvoering is gegeven aan de opdracht.

4. Uitvoering en samenwerking:

4.1 Bevoegdheid.

Door het verstrekken van de opdracht verklaart de opdrachtgever bevoegd te zijn tot het aangaan van een overeenkomst met CVL.

4.2 Risico opdrachtgever.

Alle werkzaamheden zullen steeds geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever.

4.3 Hoofdelijkheid.

Indien een opdracht door één of meerdere opdrachtgevers wordt verstrekt, is iedere opdrachtgever hoofdelijk verbonden en aansprakelijk jegens CVL.

4.4 Verstrekken informatie.

De opdrachtgever zal CVL alle informatie en stukken verstrekken, die nodig zijn voor de goede uitvoering van de overeenkomst en deze tijdig aanleveren, bij gebreke waarvan CVL gerechtigd is de uitvoering van de opdracht op te schorten en de kosten daarvan bij opdrachtgever in rekening te brengen.

4.5 Meldplicht opdrachtgever.

De opdrachtgever zal CVL onverwijld op de hoogte brengen van wijzigingen, die invloed hebben op de correcte uitvoering van de opdracht, zoals het tijdig doorgeven van ontvangen betalingen, retour ontvangen goederen en het verzenden van een creditnota door opdrachtgever. Voor zover dit werkzaamheden en/of kosten met zich meebrengt, komt dit voor rekening van opdrachtgever. Dit geldt tevens voor schade en/of kosten die het gevolg zijn van werkzaamheden die CVL heeft verricht volgens door de opdrachtgever verstrekte informatie, die later onjuist of onvolledig blijkt te zijn.

4.6 Omzetbelasting.

Opdrachtgever dient bij elke opdracht aan te geven of de verzoekende/eisende partij omzetbelasting kan verrekenen, bij gebreke waarvan CVL het recht heeft om van de mogelijkheid tot verrekening van de omzetbelasting uit te gaan.

4.7 Geen handelingen opdrachtgever.

Opdrachtgever zal na het verstrekken van de (incasso)opdracht zelf geen incasso- en/of gerechtelijke handelingen meer verrichten voor de overgedragen vordering.

4.8 Als de opdrachtgever een incasso-opdracht intrekt, buiten CVL om een betalingsregeling of schikking met de debiteur treft, van verdere incassobehandeling afziet of CVL zonder ingebrekestelling niet bericht, is CVL gerechtigd om over de ter incasso overgedragen vordering incassokosten in rekening te brengen alsof de vordering volledig geïncasseerd is.

4.9 Inspanningsverplichting.

CVL heeft bij het uitvoeren van haar dienstverlening uitsluitend een inspanningsverplichting en op CVL rust dan ook geen resultaatverplichting.

4.10 Geen garantie.

CVL voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap, doch geeft geen garantie dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook daadwerkelijk zal worden behaald.

4.11 Inschakelen derden.

CVL is bevoegd om derden, zoals een advocaat, een slotenmaker, verhuisbedrijf in te schakelen voor bijvoorbeeld het voeren van gerechtelijke procedures, het openmaken van sloten, het ontruimen van woningen etc., indien dit volgens CVL noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de overeenkomst. Deze kosten worden door CVL als verschotten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

4.12 Algemene opdracht.

Als de opdrachtgever CVL (de algemene) opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de opdrachtgever CVL om in zijn/haar naam alle incasso-, gerechtelijke- en executiehandelingen te verrichten die naar het oordeel van CVL noodzakelijk en/of nuttig zijn.

Tenzij bij de opdracht andere instructies worden gegeven, houdt deze machtiging onder meer in:

- het zowel schriftelijk als elektronisch benaderen van de debiteur
- het verzenden van de aanzegging conform het "Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten"
- het aan de debiteur binnen de wettelijke kaders in rekening brengen van rente en kosten.
- het ontvangen van gelden
- het treffen van een gelet op de omstandigheden, redelijke betalingsregeling of andere betaaloplossing
- het (doen) starten van een gerechtelijke procedure
- het onderzoeken van de verhaalsmogelijkheden
- het verrichten van executoriale ambtshandelingen

5. Honorarium/Provisie/Tarieven:

5.1 Tarieven CVL.

De tarieven die CVL in rekening brengt, zijn opgenomen in "Tarieven CVL", dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze algemene voorwaarden. In deze voorwaarden wordt steeds verwezen naar de meest recente "Tarieven CVL".

5.2 Toezenden tarieven.

Tarieven CVL zal op eerste verzoek aan de opdrachtgever worden gestuurd. Ook is Tarieven CVL te raadplegen via de website: www.cvl-incasso.nl.

5.3 Toepassingsgebied tarieven.

De tarieven zijn alleen van toepassing op de diensten die CVL binnen Nederland worden uitgevoerd.

5.4 BTW.

Tenzij anders aangegeven, zijn de tarieven die CVL opgeeft exclusief BTW en andere heffingen van de overheid en exclusief eventuele externe (out of pocket) kosten.

5.5 Ambtelijke werkzaamheden.

CVL berekent voor de door haar verrichte ambtelijke werkzaamheden het wettelijk vastgestelde tarief conform art. 14 van het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (B-tag). Deze tarieven worden door de Minister van Justitie jaarlijks per de eerste januari geïndexeerd en CVL is gerechtigd deze indexering door te voeren.

5.6 Geen tussentijdse beëindiging.

Opdrachtgever komt geen recht tot (tussentijdse) beëindiging toe als de wijziging van tarieven het gevolg is van een overheidsmaatregel of regelgeving van de KBvG.

5.6 Niet ambtelijke tarieven

CVL berekent voor de door haar verrichte niet ambtelijke werkzaamheden, niet zijnde incassowerkzaamheden, een uurtarief zoals die in haar Tarieven CVL is opgenomen.

5.7 Tarieven incassowerkzaamheden

CVL berekent voor haar incassowerkzaamheden een vergoeding voor incassokosten of afwikkelkosten, zoals opgenomen in haar Tarieven CVL.

5.8 Intrekken opdracht.

CVL is gerechtigd de haar toekomende vergoedingen tevens aan de opdrachtgever in rekening te brengen indien de opdrachtgever

- buiten CVL om met de schuldenaar een regeling of een schikking treft;
- de opdracht tot incasso intrekt;
- CVL ondanks rappel zonder bericht laat;

Deze gevallen worden gelijkgesteld met het geheel geïncasseerd hebben van de vordering, waarbij de volledige incassoprovisie in rekening zal worden gebracht bij de opdrachtgever.

5.9 Kostenbegroting.

Een kostenbegroting van CVL is niet meer dan een inschatting. Aan een kostenbegroting kunnen geen rechten worden ontleend.

5.10 Vergeefse ambtshandeling.

Voor een vergeefse (ambts)handeling, waarvan de oorzaak niet aan het CVL is te wijten, wordt een volledig tarief aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

5.11 Reeds voorbereide ambtshandeling.

Voor een reeds in gereedheid gebracht exploit, dat op verzoek van de opdrachtgever niet hoeft door te gaan, wordt aan de opdrachtgever een bedrag conform Tarieven CVL in rekening gebracht.

5.12 Spoed ambtshandelingen.

Voor ambtshandelingen, die binnen 24 uur na ontvangst van de opdracht, binnen de gebruikelijke kantoor tijden, uitgevoerd moeten worden, brengt CVL naast het geldende schuldenaartarief een spoedtoeslag in rekening conform Tarieven CVL.

5.13 Ambtshandelingen buiten kantoortijd.

Voor ambtshandelingen, die buiten de gebruikelijke kantoortijden uitgevoerd moeten worden, brengt CVL naast het geldende schuldenaarstarief een toeslag in rekening conform Tarieven CVL.

5.14 Ontvangende/verzsendende instantie.

Indien CVL optreedt als verzsendende/ontvangende instantie als bedoeld in EG-verordening 1393-2007 wordt naast het geldende schuldenaarstarief, een toeslag in rekening gebracht conform Tarieven CVL. Deze werkzaamheden omvatten onder meer het ontvangen, invullen en verzenden van de voorgeschreven formulieren en het telefonisch en schriftelijk overleg.

5.15 Doorberekening kosten tuchtrecht.

Krachtens de Bestuursregeling doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht aan de leden van de KBvG is CVL gehouden om bij te dragen aan de kosten van het tuchtrecht. De kosten van het tuchtrecht worden door de KBvG bij de gerechtsdeurwaarder in rekening gebracht per verrichte ambtshandeling. CVL berekent aan de opdrachtgever kosten voor het tuchtrecht door conform Tarieven CVL. De kosten per ambtshandeling zullen jaarlijks worden geïndexeerd.

5.16 Declaratie niet-ambtelijke werkzaamheden in geval van een toevoeging.

Indien executant procedeert op basis van een toevoeging, dan kan CVL slechts de ambtelijke werkzaamheden declareren bij de Staat. Dossierkosten, afwikkelkosten, verschotten (zoals info GBA/KvK/RDW/UWV etc), out of pocketkosten (zoals slotenmaker, ontruimingsploegen, advertentiekosten etc) vallen daar niet onder en komen voor rekening van opdrachtgever.

Bij (gedeeltelijke) incasso worden eerst de ambtelijke en overige kosten volledig verrekend.

6. Voorschotten:

6.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 11 sub b van de Gerechtsdeurwaarderswet en artikel 12 lid 1 van het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag), heeft CVL het recht om vóór acceptatie of tijdens de uitvoering van een opdracht een voorschot in rekening te brengen voor de door haar te verrichten werkzaamheden of door haar voor te financieren kosten van derden.

6.2 Marge.

CVL is gerechtigd uit de gelden, die zij aan de opdrachtgever verschuldigd wordt, een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag (marge) aan te wenden ten behoeve van de kosten die CVL voor die opdrachtgever gemaakt heeft of nog moet maken, zulks conform Tarieven CVL.

6.3 Weigeren opdracht.

CVL is gerechtigd om opdrachten te weigeren of de uitvoering daarvan op te schorten, indien het verzochte voorschot niet (tijdig) voorafgaande aan de betreffende opdracht door opdrachtgever aan CVL is voldaan.

6.4 Rente.

CVL is aan de opdrachtgever geen rente verschuldigd over een voorschot.

6.5 Verrekening.

Een voorschot wordt bij de afwikkeling van de opdracht met de opdrachtgever verrekend.

6.6 Tussentijdse declaratie.

CVL is gerechtigd om op elk moment de daadwerkelijk gemaakte kosten op dat moment tussentijds te declareren bij opdrachtgever.

6.7 Voorschot ontruiming.

Ter dekking van de externe kosten, dient de opdrachtgever voorafgaande aan de geplande ontruiming aan CVL een voorschot te voldoen zoals opgenomen in de Tarieven CVL.

6.8 Begroting ontruimingskosten.

De opdrachtgever staat in voor betaling aan CVL van alle kosten die gepaard gaan met de ontruiming, ook wanneer de kosten het voorschot overstijgen. De ontruiming geschiedt volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever. CVL is nimmer gehouden de opdrachtgever tijdens de ontruiming in kennis te stellen wanneer de ontruimingskosten het voorschot dreigen te overstijgen.

6.9 Nota na ontruiming

Het voorschot zal door CVL direct na de ontruiming worden verrekend met de daadwerkelijk gemaakte kosten, door middel van een tussentijdse declaratie na ontruiming op nacalculatie. Indien de daadwerkelijke kosten van de ontruiming lager zijn, dan het betaalde voorschot, zal het teveel betaalde direct door CVL worden terugbetaald. Indien de daadwerkelijke kosten van de ontruiming hoger zijn dan het betaalde voorschot, dient de opdrachtgever het verschil aan CVL te voldoen binnen de door CVL gestelde betalingstermijn.

7. Nadere bepalingen voorschotten bij ontruiming:

7.1 Bezemschoon.

Opdrachtgever geeft CVL bij een ontruimingsopdracht, de opdracht om de onroerende zaak bezemschoon op te leveren. CVL zal er dan ook alles aan doen om de onroerende zaak voor zover mogelijk bezemschoon op te leveren. Voor de uitvoering van een ontruiming moet CVL kosten maken, waaronder de kosten van de ontruimers, kosten slotenmaker, kosten van de opslag (13 weken), schoonmaakkosten en mogelijk ook de kosten van een dierenambulance, indien er huisdieren aanwezig zijn. Deze ontruimingskosten zijn niet door CVL in te schatten of te begroten. Tijdens de uitvoering van de ontruiming kunnen deze kosten ook nog oplopen, bijvoorbeeld in het geval van onvoorziene calamiteiten. Opdrachtgever moet daarbij bijvoorbeeld denken aan het aantreffen van strafbare feiten, w.o. een drugslab of wietplantage. Daarnaast kunnen er ook gevaarlijke stoffen worden aangetroffen, die door specialisten moeten worden afgevoerd.

7.2 Afvoer en opslag ontruiming.

Opdrachtgever geeft CVL toestemming om in opdracht en op kosten van de opdrachtgever de ontruimde inboedel door een verhuisbedrijf te laten opslaan voor de duur van tenminste 13 weken. De feitelijke opslag wordt verzorgd door dit verhuisbedrijf dat de kosten voorafgaande aan de opslagtermijn bij CVL in rekening brengt. Indien de geëxecuteerde de roerende zaken binnen die 13 weken alsnog bij het verhuisbedrijf ophaalt, zullen de opslagkosten voor de overige termijn worden gecrediteerd.

8. Betaling door debiteur:

8.1 Definitie.

Er is sprake betaling door debiteur wanneer de debiteur (een deel van) haar vordering aan CVL, rechtstreeks aan de opdrachtgever of aan een derde ten behoeve van de opdrachtgever heeft voldaan. Met betaling wordt gelijk gesteld een door de debiteur tegenover de opdrachtgever op zich genomen en door de

opdrachtgever geaccepteerde tegenprestatie, compensatie van vorderingen of retournering van geleverde goederen.

8.2 Wijze van toerekenen.

Iedere betaling van debiteur strekt eerst in mindering op de door of namens CVL gemaakte kosten, vervolgens op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

9. Verrekening en afrekening:

9.1 Faillissement opdrachtgever.

Om te voorkomen dat na een faillissement van de opdrachtgever zijn/haar volledige saldo van de ontvangsten op de kwaliteitsrekening van CVL aan de curator moeten worden afgedragen, geldt dat de opdrachtgever aan CVL onherroepelijk volmacht heeft verleend om alle aan CVL toekomende bedragen voor verdiensten, kosten en verschotten (incl. BTW), zowel opeisbaar als (nog) niet opeisbaar, te verrekenen met de in de dossiers van de opdrachtgever ontvangen gelden, zowel voor als na datum faillissement.

9.2 Verrekeningsverklaring.

Een expliciete verrekeningsverklaring door CVL is niet noodzakelijk, of wordt geacht reeds voor verrekening te hebben plaatsgevonden.

9.3 Basis berekening.

De administratie van CVL geldt als basis voor de berekening van de uitsplitsing van gelden op de kwaliteitsrekening en vormt dwingend bewijs. De volgens deze administratie van CVL in elke zaak van de opdrachtgever geboekte of gemaakte verdiensten, kosten en verschotten (incl. BTW) gelden als het aan CVL toekomende uitgesplitste deel van de gelden die in elke zaak van de opdrachtgever zijn ontvangen en op de kwaliteitsrekening van CVL staan.

9.4 Akkoord overboeken.

Opdrachtgever is onherroepelijk akkoord met de overboeking van de uitgesplitste gelden van de kwaliteitsrekening van CVL naar de kantoorrekening van CVL.

9.5 Opeisen saldo kwaliteitsrekening.

De opdrachtgever en/of de curator zijn niet gerechtigd om het volledige saldo van de kwaliteitsrekening op te eisen. Slechts het saldo dat resteert na overboeking conform voorgaande dient door CVL te worden afgedragen.

10. Betaling facturen:

10.1 Termijn.

Voldoening van een factuur dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

10.2 Rente bij verzuim

Indien de factuur niet binnen 14 dagen na verzending is voldaan, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de opdrachtgever vanaf de vervaldatum een rentevergoeding verschuldigd conform Tarieven CVL.

10.3 Incassokosten.

Vanaf dat moment is de opdrachtgever, naast de hoofdsom, buitengerechtigde incassokosten verschuldigd. De buitengerechtigde incassokosten zullen worden berekend overeenkomstig Tarieven CVL.

10.4 Wijze van toerekenen

Iedere betaling van opdrachtgever strekt, ongeacht aanwijzingen van de opdrachtgever, eerst in mindering op de door de opdrachtgever aan CVL verschuldigde buitengerechtigde incassokosten en/of gerechtelijke- en executiekosten, vervolgens in mindering op de door de opdrachtgever aan CVL verschuldigde rente en tot slot op de oudst openstaande vordering.

10.5 Verrekening op portefeuilleniveau.

Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken tussen de opdrachtgever en CVL, is CVL gerechtigd alle ontvangsten per opdrachtgever op portefeuilleniveau te verrekenen met de door CVL gemaakte (ambtelijke) kosten en/of verschotten.

10.6 Verrekening facturen.

CVL is gerechtigd om openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde dan ook, voor de betreffende opdrachtgever in bezit heeft.

10.7 Bezwaar tegen factuur.

Opdrachtgever kan alleen schriftelijk (per post of elektronisch) en gemotiveerd bezwaar maken. Dit bezwaar dient binnen veertien dagen na de factuurdatum door CVL te zijn ontvangen en ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichtingen om de factuur op tijd en volledig te voldoen. Bij reclames ten aanzien van facturen die niet binnen 14 dagen na factuurdatum bij CVL worden ingediend vervallen de rechten van opdrachtgever.

10.8 Aangevraagde toevoeging.

Voor opdrachten waarvoor een toevoeging is aangevraagd, doch nog niet verkregen wordt aan de opdrachtgever een factuur voor de door CVL verrichte te declareren en niet te declareren werkzaamheden gezonden, welke onderhevig is aan voormelde voorwaarden. Na toezending door opdrachtgever aan CVL van de toevoeging zal die factuur met betrekking tot de te declareren werkzaamheden worden gecrediteerd.

11. Verlening/opschorting/ontbinding:

11.1 Verlenging bepaalde tijd.

In geval een overeenkomst geldt voor een bepaalde periode, zal deze na afloop van de overeengekomen termijn telkens stilzwijgend met een jaar worden verlengd, tenzij deze overeenkomst tegen het einde van de looptijd door één van de partijen wordt opgezegd met in achtname van een opzegtermijn van drie maanden.

11.2 Opschorting werkzaamheden.

CVL is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten en de overeenkomst te ontbinden, als de opdrachtgever zijn verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt. Onder meer wanneer de opdrachtgever niet op eerste verzoek van CVL zekerheid stelt voor het nakomen van diens betalings- en overige verplichtingen of een voorschot of tussentijdse declaratie niet tijdig voldoet.

11.3 Ontbinding bij surseance en faillissement.

CVL is gerechtigd de overeenkomst terstond te ontbinden, wanneer de opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of heeft verkregen, in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins insolvent raakt of als de onderneming van opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd.

11.4 Beëindigen dossierbehandeling.

CVL is gerechtigd de behandeling van een dossier terstond te beëindigen en opdrachtgever te factureren wanneer zich omstandigheden voordoen, die van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst niet meer mogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van CVL kan worden verwacht, danwel wanneer CVL het maken van verdere kosten in een dossier niet meer verantwoord en/of zinvol acht. CVL zal daartoe opdrachtgever eerst een met redenen omkleed afboekadvies toezenden.

11.5 Schuldbewakingstraject.

Indien opdrachtgever na afboekadvies in verband met het ontbreken van verhaalsmogelijkheden toch wil dat CVL de zaak aanhoudt, dan zal het dossier worden opgenomen in het schuldbewakingstraject, waarbij eenmaal per jaar de verhaalsmogelijkheden worden onderzocht en waarvoor de tarieven gelden zoals opgenomen in Tarieven CVL.

11.6 Tussentijdse declaratie schuldbewaking.

CVL zal opdrachtgever tussentijds factureren voor de gemaakte kosten en voordat het dossier wordt opgenomen in het schuldbewakingstraject dient opdrachtgever deze factuur te voldoen, bij gebreke waarvan het dossier alsnog gesloten zal worden.

11.7 Opeisbaarheid.

Wanneer de overeenkomst is ontbonden, zijn alle vorderingen van CVL op opdrachtgever onmiddellijk volledig opeisbaar zonder ingebrekestelling.

11.8 Overdragen bescheiden.

Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden draagt CVL de aan haar door of namens opdrachtgever overgedragen bescheiden weer aan de opdrachtgever over.

11.9 Recht van retentie.

CVL heeft de bevoegdheid om haar verplichting tot afgifte van alle bescheiden op te schorten totdat opdrachtgever aan al zijn/haar verplichtingen tegenover CVL, in het bijzonder haar/zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

12. Overmacht:

12.1 Opschorten.

In geval van overmacht is CVL niet gehouden tot het nakomen van een verplichting. Zolang de overmacht duurt is CVL gerechtigd alle verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten.

12.2 Definitie.

Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van CVL onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. Er is in elk geval sprake van overmacht in geval van oorlogs(gevaar), burgeroorlog, oproer, watersnood en overige weersinvloeden, werkstaking, brand, overheidsmaatregelen, computer- en bedrijfsstoringen, respectievelijk bedrijfsstakingen bij CVL of derden, die door CVL zijn ingeschakeld of van wie CVL voor de uitvoering van haar opdrachten in belangrijke mate afhankelijk is.

12.3 Tijdelijke overmacht.

Van tijdelijke overmacht is sprake, wanneer de uitvoering van de opdracht door overmacht minder dan drie maanden wordt vertraagd.

12.4 Verlengen of ontbinden.

Bij tijdelijke overmacht heeft CVL de keuze om de uitvoering van de opdracht(en) met de duur van de overmacht te verlengen of de overeenkomst voor zover deze nog niet is uitgevoerd te ontbinden. In beide gevallen is CVL niet gehouden om in welke vorm dan ook schadevergoeding te voldoen. Als de overmacht langer dan drie maanden duurt, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Partijen zijn dan tegenover elkaar niet gehouden of gerechtigd tot schadevergoeding.

13. Aansprakelijkheid/ Vrijwaring:

13.1 Uitsluiting.

Het accepteren en daadwerkelijk in behandeling nemen van opdrachten gebeurt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid van CVL.

13.2 CVL is nooit aansprakelijke voor een incassoresultaat.

13.3 Niet gerechtvaardigde vorderingen.

CVL is niet aansprakelijk voor de gevolgen in of buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen die aan haar ter incasso zijn overgedragen.

13.4 Foutieve beslissingen.

CVL is ook niet aansprakelijk voor gevolgen van onderzoek en recherche op grond waarvan door wie dan ook foutieve beslissingen zijn genomen.

13.5 Vrijwaring ten aanzien van derden.

Opdrachtgever vrijwaart CVL en stelt haar schadeloos voor alle vorderingen en aanspraken van derden die hun oorzaak vinden in het namens opdrachtgever in behandeling nemen van opdrachten.

13.6 Verzekerde som.

CVL is voor verrichte ambtelijke en niet ambtelijke handelingen nooit aansprakelijk voor een hoger bedrag dan de verzekerde som voor vermogensschade van haar aansprakelijkheidsverzekering.

13.7 Valutaverlies.

CVL is niet aansprakelijk voor valutaverlies.

13.8 Opzet, grove schuld.

CVL is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever heeft geleden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld.

13.9 Schade door derden.

CVL is niet aansprakelijk voor schade door derden geleden ten gevolge van handelingen die op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever zijn verricht.

13.10 Indirecte schade.

CVL is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde omzet en winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

13.11 Ingeschakelde derden.

CVL is niet aansprakelijk voor tekortkoming van door CVL ingeschakelde derden. CVL kan aansprakelijkheidsbeperkingen van derden ook namens opdrachtgever aanvaarden.

13.12 Aansprakelijkheid door derden.

Opdrachtgever vrijwaart CVL tegen aanspraken van derden in verband met de voor opdrachtgever verrichte of te verrichten werkzaamheden. Opdrachtgever is gehouden om ook de kosten te vergoeden van de juridische bijstand, zowel in, als buiten rechte, die CVL te deze zake genoodzaakt is te maken.

13.13 Termijn.

Aanspraken tot schadevergoeding vervallen, indien deze niet binnen één jaar na ontdekking van de schade bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.

14. Geheimhouding en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG):

14.1 Geheimhouding.

Alle door CVL verstrekte gegevens zijn uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever en uitsluitend voor intern en discreet gebruik. Opdrachtgever en diens medewerkers zullen deze gegevens niet aan derden verstrekken/ter beschikking stellen, mededelen of publiceren, tenzij wettelijke bepalingen ertoe leiden, dat de gegevens aan derden moeten worden overgedragen, dan wel ter inzage moeten worden gegeven. Opdrachtgever vrijwaart CVL tegen alle aansprakelijkheden van derden voortvloeiende uit een situatie als hierboven omschreven. Opdrachtgever is gehouden om ook de kosten te vergoeden van de juridische bijstand, zowel in, als buiten rechte, die CVL te deze zake genoodzaakt is te maken.

14.2 Gedragsverklaring.

CVL verklaart zich voor wat betreft de omgang met persoonsgegevens volledig te gedragen volgens de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

14.3 Doel verwerking.

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is het voeren van de gerechtsdeurwaarderspraktijk, waaronder begrepen ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden.

14.4 Verwerkingsverantwoordelijke.

CVL is na ontvangst van de incasso-opdracht verwerkingsverantwoordelijke. CVL voert de taken uit binnen een eigen verantwoordingskader op basis van de Gerechtsdeurwaarderswet en diverse geldende verordeningen.

14.5 Verstrekking gegevens aan derden.

CVL verstrekt de persoonsgegevens niet aan derden, behalve in gevallen waarin het in het kader van de door opdrachtgever verstrekte opdracht noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.

14.6 Ingeschakelde derden.

Schakelt CVL een derde in om onder haar verantwoordelijkheid persoonsgegevens te verwerken, dan sluit CVL met deze derde – indien wettelijke verplicht – een verwerkingsovereenkomst, die voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen.

15. Privacy verklaring

15.1 CVL is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, zoals vermeld in onderstaande privacyverklaring.

15.2 Doel en basis verwerken persoonsgegevens.

CVL verwerkt uw persoonsgegevens voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten ter zake juridische diensten (incasso / juridisch advies / etc.) en het verrichten van ambtshandelingen (het uitbrengen van exploitatie / leggen van beslagen / etc.). Daarnaast verwerkt CVL uw persoonsgegevens in algemene zin, om in staat te zijn met u te corresponderen verband houdende met uw vraagstellingen / verzoeken / opdrachten.

15.3 Overzicht van te verwerken persoonsgegevens.

Voorletter(s) en achternaam

Geboortedatum/-plaats

Adresgegevens

Geslacht

Overige persoonsgegevens die u of onze opdrachtgever aan ons verstrekt, zoals bijvoorbeeld telefoonnummer(s) / e-mailadres(sen) / IBAN nummer(s)

15.4 Bijzondere en/of gevoelige gegevens die worden verwerkt.

CVL heeft niet de intentie om gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij deze toestemming hebben van ouder(s)/voogd.

CVL kan niet controleren of een bezoeker van de website ouder is dan 16 jaar. Als u ervan overtuigd bent dat CVL zonder toestemming persoonlijke gegevens heeft verzameld over een minderjarige, neem dan direct contact met ons op, waarna de informatie, na beoordeling, zal worden verwijderd.

15.5 Bewaringstermijn.

CVL bewaart persoonsgegevens niet langer, dan wettelijk gezien noodzakelijk is. De bewaarplicht voor de Belastingdienst is 7 jaren. Een vonnis verjaart na verloop van 20 jaren.

Gegevens op contactformulieren van CVL worden bewaard, voor zolang als naar de aard van het betreffende formulier noodzakelijk is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan.

15.6 Cookies.

CVL maakt geen gebruik van cookies.

15.7 Beveiliging van persoonsgegevens.

CVL heeft alle beveiligingsmaatregelen genomen om misbruik van ongeautoriseerde toegang tot uw persoonsgegevens te voorkomen.

15.8 Delen van persoonsgegevens met derden.

CVL verstrekt uw persoonsgegevens niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de aan CVL opgedragen opdrachten of te voldoen aan een wettelijke verplichting.

15.9 Gegevens aanpassen en/of wijzigen.

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren en eventueel te verwijderen.

Tevens bestaat het recht op de overdraagbaarheid van uw gegevens. Hiervoor dient u een schriftelijk verzoek in te dienen bij CVL. CVL streeft er naar om zo snel mogelijk, doch in elk geval binnen een maand nadat het verzoek bij CVL is ontvangen, te reageren op uw verzoek.

Om er zeker van te zijn, dat het verzoek is gedaan door de rechthebbende, krijgt u van ons een opgaaf van de bescheiden, die wij nodig hebben om uw verzoek te controleren. CVL wijst u erop, dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de Nationale Toezichthouder: Autoriteit Persoonsgegevens (AP). U kunt de gegevens daarvan vinden op de betreffende website.

16. Klachten / Geschillen:

16.1 Termijn en wijze van indienen.

Alle overige door opdrachtgever vermeende rechten, wegens tekortkomingen in de nakoming van de verplichtingen door CVL, dienen uiterlijk één maand nadat de opdrachtgever de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk bij CVL te worden ingediend, bij gebreke waarvan de rechten van opdrachtgever vervallen.

16.2 Opschorting betalingsverplichting.

Wanneer een klacht wordt gemeld, schort dit de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

16.3 Klachtenprotocol.

Klachten van opdrachtgevers worden verwerkt en behandeld conform het interne klachtenprotocol van CVL. Het interne klachtenprotocol van CVL wordt op verzoek van de opdrachtgever verstrekt.

16.4 Kamer voor Gerechtsdeurwaarders.

Klachten kunnen vervolgens worden ingediend bij de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders te Amsterdam.

17. Toepasselijk recht:

17.1 Nederlands recht en bevoegdheid

Op de rechtsverhouding en alle geschillen tussen CVL en haar opdrachtgever is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing en is de Rechtbank Den Haag bevoegd.

18. Deponering:

18.1 Inwerkingtreding.

Deze algemene voorwaarden treden in werking op 01 januari 2020.

18.2 Inzage.

Deze algemene voorwaarden liggen ter inzage ten kantore van CVL en een afschrift daarvan is aldaar op aanvraag kosteloos verkrijgbaar. Zij zijn tevens te downloaden op <http://www.cvl-incasso.nl/algemene-voorwaarden/>

18.3 Kamer van Koophandel.

Deze algemene voorwaarden zullen tevens worden gedeponereerd bij de **Kamer van Koophandel**.